

«Согласовано»

ПК профсоюза

МБДОУ ДС №15 «Золотой ключик»

С от 18.05.2020г.

Нагучева В.А.

ПЕРВИЧНАЯ  
ПРОФСОЮЗНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ



Приняты

Общим собранием коллектива

МБДОУ ДС №15 «Золотой ключик»

Протокол №1 от 18.05.2020г.

«Утверждено»

Приказом №50-0 от 18.05.2020г.

заведующего МБДОУ

ДС №15 «Золотой ключик»

а. Агуй-Шапсуг

Крайтор М.С.



## Положение об официальном сайте в сети Интернет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №15 «Золотой ключик» а. Агуй-Шапсуг

### 1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №15 «Золотой ключик» а. Агуй-Шапсуг, в дальнейшем – «Положение», в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта дошкольного учреждения (далее МБДОУ).

1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, приказами и распоряжениями заведующего МБДОУ.

1.3. Официальный сайт в сети Интернет Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №15 «Золотой ключик» а. Агуй-Шапсуг, в дальнейшем – «сайт МБДОУ», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания сайта МБДОУ являются:

- обеспечение открытости деятельности МБДОУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МБДОУ;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение принимается общим собранием трудового коллектива МБДОУ и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБДОУ.

1.7. Пользователей сайта МБДОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

### 2. Информационная структура сайта МБДОУ

2.1. Информационный ресурс сайта МБДОУ формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса в соответствии с уставной деятельностью МБДОУ.

2.2. Информационный ресурс сайта МБДОУ является открытым и общедоступным. Информация сайта МБДОУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Информация, размещаемая на сайте ДОУ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4. Примерная информационная структура сайта МБДОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.5. Примерная информационная структура сайта МБДОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте МБДОУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.6. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте ДОУ в соответствии с пунктом 4 статьи 32 Закона Российской Федерации «Об образовании» (с последующими изменениями) и должны содержать:

1) сведения:

- о дате создания ДОУ;
- о структуре ДОУ;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

2) копии документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

3) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

2.7. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены МДОУ и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3 настоящего Положения.

2.8. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию сайта МБДОУ.

### **3. Порядок размещения и обновления информации на сайте ДОУ**

3.1. МБДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. МБДОУ самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте ДОУ от несанкционированного доступа;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта ДОУ;
- резервное копирование данных и настроек сайта ДОУ;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте ДОУ;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Содержание сайта МБДОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ДОУ.

3.4. При изменении Устава МДОУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта МБДОУ производится не позднее 20 дней после утверждения указанных документов.

### **4. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта МБДОУ**

5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств МБДОУ или за счет привлеченных средств.