

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №15 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК» А. АГУЙ-ШАПСУГ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

10.01.2022 г.

№ 6-П

а.Агуй-Шапсуг

О создании комиссии на 2022 год

Создать на 2022 год комиссии:

1.1.Общественную комиссию в следующем составе:

- Торченко В.В.- воспитатель;
- Нагоева З.М. - родитель средней группы;
- Тешева З.А. - родитель младшей группы.

1.1.1.Осуществлять совместно с комиссией по контролю за организацией и качеством питания и другими органами самоуправления общественно-административный контроль за организацией питания в учреждении.

1.2. Бракеражную комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии:

- завхоз – Нагоева З.М.

Члены комиссии:

- Курт-Оглы Э.Э.- повар;
- Сизо Т.Д. - воспитатель

1.2.1.Результаты проверки отражать ежедневно в бракеражном журнале: «Проба снята. Вкусовые качества и выход соответствуют –Подписи членов бракеражной комиссии.

1.3. По закладке продуктов в котел в следующем составе:

Председатель комиссии:

- заведующий – Крайтор М.С.

Члены комиссии:

- Завхоз – Нагоева З.М.
- Повар- Курт-Оглы Э.Э.
- Повар- Тешева З.А.

1.Ответственность за контроль по закладке продуктов на пищеблоке возлагается на повара Курт-Оглы Э.Э.. с ежедневным фиксированием в журнале.

Нагоева З.М. и общественной комиссии по питанию обеспечить производственный контроль организации питания в полном объеме в соответствии с действующим законодательством, заслушивать отчёты комиссии на производственных совещаниях, заседаниях профкома, родительских собраниях о состоянии питания в детском саду.

2.Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы (Приложение1).

3.Утвердить график закладки продуктов в котёл (Приложение2).

4. Утвердить перспективное 20-ти дневное меню МДОО (приложение 3), наличие технологических карт приготовления блюд в соответствии с утвержденным перспективным меню имеется от 04.10.2021 г .

5. Утвердить наличие графика приема пищи (приложение 4).

6. Нагоевой З.М.: Требовать от работников пищеблока неукоснительного выполнения санитарно-гигиенических правил и правил личной гигиены.

Отслеживать наличие суточной пробы ежедневно.

Обеспечить пищеблок медицинской аптечкой.

7. Ответственным за организацию питания в ДООУ:

- Ежедневно, в соответствии с требованиями Сан Пина вести необходимую документацию, обеспечить ежедневный контроль за закладкой продуктов, технологией приготовления.

- Ежедневно до 9-ти часов проводить сверку фактического наличия детей, делать коррекцию, ежедневно контролировать закладку продуктов на количество блюд, делая запись в бракеражном журнале.

- Информировать родителей об организации питания в ДООУ.

- Давать родителям рекомендации по организации меню для ужина дома.

- Учитывать возрастные ограничения в потреблении пищевых продуктов.

- Следить за своевременностью доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых с базы продуктов.

- Обеспечить жёсткий контроль за качеством и безопасностью выдаваемых продуктов и получением сертификата качества на продукты.

- Обнаруженные некачественные продукты или их недостачу оформлять актом, который подписывается представителями ДООУ и поставщика в лице экспедитора.

- Правильно и своевременно в соответствии с перспективным меню составлять заявки на рационы питания.

Вести четко документы:

- Бракеражный журнал

- Журнал сырой продукции

- Накопительную ведомость

- Журнал контроля закладки продуктов

- Гнойничковых заболеваний

- Отходов сырой продукции ежедневно

8. Младшим воспитателям:

- Соблюдать питьевой режим.

- Организовать своевременную доставку пищи в соответствии с графиком выдачи питания.

- Строго соблюдать сервировку столов.

- Обеспечить питание детей в полном объёме и в соответствии с требованиями.

7. Воспитателям групп:

- Обеспечить организацию питания детей в группе в соответствии с требованиями программы и особенностями возраста детей.

- Прививать навыки опрятной еды.

- Строго выполнять режим питания в группах.

- Формировать у детей культурного поведения за столом.

- Информировать родителей об организации питания в ДООУ.

9. Контроль над выполнением настоящего приказа возлагаю на себя.
Основание: Организация питания детей в детском саду.

Заведующий МБДОУ ДС №15
«Золотой ключик» а. Агуй-Шапсуг



Крайтор М.С.

С приказом ознакомлены:

Нагоева З.М. [Signature]
Курт-Оглы Э.Э. [Signature]
Тешева З.А. [Signature]
Шхалахова С.А. [Signature]
Нагучева Б.А. [Signature]
Нагучева Ф.Х. [Signature]
Торченко В.В. [Signature]
Нагучева Т.Х. [Signature]
Нагучева Л.И. [Signature]
Пещерякова Н.В. [Signature]
Сизо Т.Д. [Signature]
Юрова Н.И. [Signature]