

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
№15 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК» А. АГУЙ -ШАПСУГ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

02.09.2020

56-0

а. Агуй -Шапсуг

**О ведении журнала ознакомления работников МБДОУ ДС
№15 "Золотой ключик" а. Агуй -Шапсуг, непосредственно
осуществляющих обработку персональных данных, с
положениями законодательства Российской Федерации о
персональных данных, в том числе требованиями к защите
персональных данных, документами, определяющими политику
оператора в отношении обработки персональных данных,
локальными актами по вопросам обработки персональных
данных и обучения указанных работников**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", в целях обеспечения требуемого режима безопасности персональных данных МБДОУ ДС №15 "Золотой ключик" а. Агуй -Шапсуг п р и к а з ы в а ю:

1. Ответственному за организацию обработки персональных данных МБДОУ ДС №15 "Золотой ключик" а. Агуй -Шапсуг организовать проведение первичного инструктажа по вопросам обработки персональных данных со всеми работниками МБДОУ ДС №15 "Золотой ключик" а. Агуй -Шапсуг, непосредственно осуществляющими обработку персональных данных, до 10 сентября 2020 г..

2. Ответственному за организацию обработки персональных данных МБДОУ ДС №15 "Золотой ключик" а. Агуй -Шапсуг организовать проведение первичного инструктажа по вопросам обработки персональных данных со всеми принимаемыми на работу работниками, в должностные обязанности которых будет входить обработка персональных данных.

3. Ответственному за организацию обработки персональных данных МБДОУ ДС №15 "Золотой ключик" а. Агуй -Шапсуг организовывать проведение внепланового инструктажа (или обучения) по вопросам обработки персональных данных с работниками МБДОУ ДС №15 "Золотой ключик" а. Агуй -Шапсуг , непосредственно осуществляющими обработку персональных данных, при значительных изменениях законодательства Российской

Федерации, регулирующего сферу взаимоотношений, возникающих при обработке персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, документов, определяющих политику МБДОУ ДС №15 "Золотой ключик" а. Агуй -Шапсуг в отношении обработки персональных данных, локальных актов. Решение о необходимости внепланового инструктажа принимает ответственный за организацию обработки персональных данных МБДОУ ДС №15 "Золотой ключик" а. Агуй -Шапсуг в каждом отдельном случае.

4. Утвердить форму журнала ознакомления работников с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, указанную в приложении.

5. При проведении инструктажей (обучения) работников по вопросам обработки персональных данных, у проводящему инструктаж или организующему обучение вносить в журнал следующую информацию:

- 1) фамилия, имя, отчество инструктируемого;
- 2) структурное подразделение, должность инструктируемого;
- 3) вид инструктажа;
- 4) дата инструктажа;
- 5) фамилия, имя, отчество инструктирующего;
- 6) структурное подразделение, должность инструктирующего или организующего обучение;
- 7) отметка о проведении инструктажа.

у, проходящему инструктаж (обучение), оставить в журнале отметку о прохождении данного инструктажа (обучения).

6. Контроль ведения журнала возложить на заведующего хозяйством Куадже Л.Ю.

7. Назначить ответственным за хранение журнала заведующего хозяйством Куадже Л.Ю.

8. Хранение журнала осуществлять в местах, исключающих доступ к журналу посторонних лиц.

9. Хранить журнал в течение 5 лет после завершения ведения.

10. Не допускать копирование персональных данных, указанных в журнале.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



М.С. Крайтор

С приказом ознакомлена:

Куадже

Л.Ю. Куадже