

Согласовано с родительским
комитетом
Протокол № 1 от 11.01.2021 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ ДС №15
«Золотой ключик»
а.Агуй-Шапсуг



М.С.Крайтор
Приказ от 11.01.2021 № 17-О

ПОЛОЖЕНИЕ
об этике общения
в родительских чатах, в социальных сетях и мессенджерах
сотрудников и родителей (законных представителей) воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада №15 «Золотой ключик» а.Агуй-Шапсуг
муниципального образования Туапсинский район

Туапсинский район, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об этике общения в родительских чатах, в социальных сетях и мессенджерах сотрудников и родителей (законных представителей) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №15 «Золотой ключик» а. Агуй-Шапсуг муниципального образования Туапсинский район (далее по тексту - Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001г. № 195-ФЗ (ред. от 29.07.2018г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.07.2018г.), Уголовным кодексом Российской Федерации» от 13.06.1996г. № 63-ФЗ (ред. от 03.07.2018г.).

1.3. Групповой родительский чат создается по инициативе педагогического коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №15 «Золотой ключик» а. Агуй-Шапсуг муниципального образования Туапсинский район (далее по тексту – Организация), родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников для оперативной связи (получения информации от администрации и педагогов Организации, решения организационных вопросов).

1.4. При создании группового чата родителями (законными представителями) и сотрудниками Организации выбирается администратор чата, который будет контролировать и следить за порядком общения между родителями (законными представителями), вовремя устранять негативную и лишнюю информацию в чате.

1.5. Администратор чата должен напоминать о правилах чата. Администратор не может удалять членов чата по личным предпочтениям.

1.6. В состав группового чата включаются только желающие родители (законные представители) воспитанников и сотрудники Организации.

1.7. При выбытии воспитанника из Организации администратор удаляет родителя (законного представителя) из чата.

1.8. Общение с помощью мессенджера и социальных сетей выстраивается двумя способами: чат, то есть включение в него сразу несколько участников, либо общение с желаемым абонентом обособленно. Но в любом случае с соблюдением правил общения:

1.5.1. Общайтесь в социальных сетях и чатах так, как хотите, чтобы общались с вами.

1.5.2. Соблюдайте деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулируя свое обращение.

1.5.3. Не создавать конфликт между участниками чата.

2. Основные понятия

2.1. Мессенджер - программа для обмена сообщениями через Интернет

в реальном времени через службы мгновенных сообщений (Windows Live Messenger, Yahoo! Messenger, MSN, ICQ, AOL, Facebook Messenger, Skype, WbatsApp, Viber, Telegram и другие).

2.2. Социальная сеть — платформа, онлайн-сервис и веб-сайт, предназначенные для построения, отражения и организации социальных взаимоотношений в Интернете

2.3. Чат, чаттер (англ, chatter — болтать) — средство обмена сообщениями по компьютерной сети в режиме реального времени, а также программное обеспечение, позволяющее организовывать такое общение.

2.4. Репост - вторичная публикация сообщения, размещённого другим пользователем в чате, социальной сети или блоге, со ссылкой на источник.

2.5. Администратор группы - это пользователь мессенджера, который создает группу. Администратор может создавать групповые чаты, управлять настройками, и контролировать список участников. При этом, администраторов может быть несколько в зависимости от необходимости. Администратором можно стать при создании группы, или ждать, когда администратор назначит помощников.

3. Правила общения в чатах, организованных Организацией или родительской общественностью для родителей (законных представителей) обучающихся с помощью любого мессенджера и социальных сетей

3.1. Родитель (законный представитель) воспитанника при общении обязан:

3.1.1. Соблюдать общие правила, прописанные в пункте 1.3;

3.1.2. Представиться;

3.1.3. Указать тему (вопрос) переписки/обращения;

3.1.4. С целью обсуждения личной информации, касающейся лично его или его ребенка, писать своему оппоненту, лично не перегружая общий чат;

3.1.5. Не создавать конфликт между участниками чата;

3.1.6. Пишите только по делу;

3.1.7. Следите за временем рассылки информации, не пишите ранее 07:00 ч. и не позже 19:00 ч.;

3.1.8. Не публикуйте персональные данные других людей без их письменного согласия;

3.1.9. Не пишите в социальных сетях и чатах сообщения с нецензурной лексикой - кличками людей.

3.1.10. Не делайте репост информации, которую нельзя распространять;

3.1.11. Не отправляйте сообщение, если не готовы сказать его человеку в глаза;

3.1.12. Не допускайте применение оскорблений, нецензурной лексики. Помните, что оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме - влечет за собой последствия, предусмотренные ст. 5.61 КоАП («Кодекс Российской Федерации об

административных правонарушениях» от 30.12.2001г. № 195-ФЗ (ред. от 29.07.2018г.) (с изм. и доп. вступ. в силу с 31.07.2018г.);

3.1.13. Не публикуйте и не пишите заведомо ложные обвинения в чей-либо адрес. Помните, за клевету и распространение заведомо неправдивой информации, применяется уголовная ответственность, предусмотренная статьей 128.1 УК («Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996г. № 63-ФЗ (ред. от 03.07.2018г.);

3.1.14. Не публикуйте личную информацию (фотографии, личные данные) касающуюся других участников чата. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальной сети и чате только с разрешения тех, кто присутствует на фото или их законных представителей. Помните, не соблюдение данного правила несет риск нарушить закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Несоблюдение вышеперечисленных правил, дает право администратору группы исключить участника нарушившего правила из общего чата.

3.3. Общение в чатах с юридической стороны несет больше рисков, чем живое. Это связано с тем, что информация в интернете фиксируется и остается уже после того, как ее передали; не знание механизмов ее распространения.

4. Правила общения педагогов с родителями (законными представителями) воспитанников с помощью мессенджера и социальных сетей

4.1. Педагог при общении обязан:

4.1.1. Соблюдать общие правила, прописанные в пункте 3.1. настоящего Положения;

4.1.2. Быть одинаково уважительным ко всем участникам чата, соблюдать субординацию со всеми участниками переписки в социальных сетях и чатах, не допуская неконструктивной критики и обращения на «ты»;

4.1.3. Указать тему (вопрос) своего обращения, при очередной публикации;

4.1.4. При обсуждении важных вопросов в общих родительских чатах отслеживать сообщения не по теме. Мягко, но настойчиво возвращать родителей к изначальной теме разговора;

4.1.5. Соблюдать нейтралитет: не вступать в спор и не занимать чью-либо сторону;

4.1.6. При назревании конфликта между участниками чата, призвать участников беседы не смешивать личное и деловое общение, прекратить обсуждение темы. При необходимости закрыть чат для общения. Если того требует ситуация, пригласить участников беседы на личную встречу;

4.1.7. Отвечать на вопросы через социальные сети и в чате, обращаясь должны лично к автору вопроса;

4.1.8. Расставить смысловые и эмоциональные акценты так, чтобы оппонент мог проследить смысловую нагрузку текста и получить ответы на свои вопросы;

4.1.9. Следить за тем, чтобы обсуждение вопросов, которые могут негативно повлиять на репутацию Учреждения, происходило только при личной встрече участников чата (родителей/законных представителей воспитанников) и в присутствии администрации Учреждения.

4.2. Педагог не имеет права публиковать личную информацию (личные данные) касающуюся его воспитанников. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальных сетях и чате только с письменного разрешения родителей или законных представителей ребенка. Не соблюдение данного правила является нарушением закон от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.3. Педагог несет личную ответственность за самостоятельно опубликованные фотографии, видео и информацию личного характера, в социальных сетях и посредством любого мессенджера, своих воспитанников, а также их родителей (законных представителей).

5. Заключительные Положения.

5.1. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Педагогическим советом, согласуются с учетом мнения родителей (законных представителей) и утверждаются заведующим Организации.

5.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.