

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета



Б.А. Нагучева

2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ ДС №
15 "Золотой ключик" а.Агуй-

Шапсуг



М. С. Крайтор

Приказ № 17
от 1 января 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 15 «Золотой ключик»
а. Агуй – Шапсуг муниципального образования Туапсинский
район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15 «Золотой ключик» а. Агуй - Шапсуг муниципального образования Туапсинский район (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом и регламентирует деятельность Общего собрания работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15 «Золотой ключик» а. Агуй - Шапсуг муниципального образования Туапсинский район (далее - МБДОУ), являющегося одним из коллегиальных органов управления МБДОУ.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников МБДОУ (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральными, региональными нормативными правовыми актами, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МБДОУ и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МБДОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МБДОУ.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития МБДОУ;
- привлечение общественности к решению вопросов развития МБДОУ;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды МБДОУ;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МБДОУ;
- помощь администрации в разработке локальных актов МБДОУ;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников МБДОУ;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МБДОУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников МБДОУ;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот воспитанникам и работникам в пределах компетенции МБДОУ;

- внесение предложений о поощрении работников МБДОУ;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МБДОУ и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- ознакомление с проектами локальных актов, затрагивающие трудовые и социальные права работников;
- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- определение порядка предоставления работникам материальной помощи и иных выплат социального характера за счет средств фонда экономии заработной платы, а также порядок установления выплат стимулирующего характера;
- внесение предложений об организации сотрудничества МБДОУ с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ МБДОУ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов МБДОУ в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности МБДОУ;
- заслушивание публичного доклада руководителя МБДОУ, его обсуждение;
- принятие локальных актов МБДОУ согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации; Кодекс профессиональной этики педагогических работников МБДОУ;
- принятие решения о заключении Коллективного договора;
- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции трудового коллектива трудовым кодексом РФ, иными нормативно-правовыми актами РФ, Коллективным договором.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники МБДОУ.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, член трудового коллектива, избираемый простым большинством голосов. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;

- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 рабочих дней;

- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание МБДОУ собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от числа присутствующих на собрании его членов;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем МБДОУ становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива МБДОУ не позднее, чем в течение 3- рабочих дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБДОУ;
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы Общих собраний хранятся в делах МБДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №15 «Золотой ключик» а. Агуу-Шапсуг

Муниципального образования Туапсинский район

Прорадо,

Ирина Мировано

Ирина Мировано
(И.И.)

заведующий МБДОУ ДС №15 «Золотой ключик» а. Агуу-Шапсуг

М.С. Крайтор
М.С. Крайтор