

Утверждено  
Приказом МБДОУ ДС  
№ 15 «Золотой ключик» а. Агуй – Шапсуг  
От 25.08.2021г. № 63-О  
Жрайтор



## Положение о Совете педагогов

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15 «Золотой ключик» а. Агуй – Шапсуг муниципального образования Туапсинский район

Принято:  
НА ЗАСЕДАНИИ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ  
Протокол № 3 от 25.08.2021г.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15 «Золотой ключик» а. Агуй – Шапсуг муниципального образования Туапсинский район (далее МБДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ.

1.2. Высшей формой самоуправления педагогического коллектива, управление педагогической деятельностью МБДОУ является Совет педагогов.

1.3. Совет педагогов создан в целях управления образовательным процессом, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества воспитания и развития воспитанников, совершенствования методической работы МБДОУ, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

1.4. Совет педагогов состоит из всех педагогов МБДОУ, медицинского персонала с правом совещательного голоса.

1.5. На заседании Совета педагогов могут быть приглашены председатели Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

Лица, приглашенные на заседание Совета педагогов, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносят Советом педагогов и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. Цели и задачи Совета педагогов.

2.1. Совет педагогов МБДОУ создается как форма непосредственной демократии в целях демократизации системы управления МБДОУ, представления профессиональных интересов педагогических работников в управлении образовательной деятельностью.

2.2. Задачи Совета педагогов МБДОУ:

2.2.1. Реализация государственной политики в области образования детей дошкольного возраста.

2.2.2. Объединение усилий педагогического коллектива по решению задач совершенствования образовательной работы с детьми.

2.2.3. Повышение педагогического мастерства и развития творческой активности педагогов.

2.2.4. Стимулирование педагогов на самообразование и использование в практике достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2.5. Обеспечение взаимодействия всех категорий работников и родителей.

### **3. Функции Совета педагогов.**

3.1. Определяет направления образовательной деятельности учреждения.

3.2. Отбирает и согласовывает образовательные программы.

3.3. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса.

3.4. Планирует образовательную деятельность учреждения.

3.5. Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров.

3.6. Организует обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта.

3.7. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников МБДОУ, представителей организаций, взаимодействующих с учреждением, по вопросам воспитания, образования, сохранения и укрепления здоровья.

3.8. Решает вопросы о проведении опытно-экспериментальной работы по решению актуальных педагогических проблем.

3.9. Создает творческие объединения педагогов.

3.10. Определяет направления взаимодействия МБДОУ с инфраструктурой села и района.

3.11. Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательной программы.

3.12. Принимает конкретные решения по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

3.13. Рассматривает иные вопросы деятельности МБДОУ, непосредственно связанные с образовательной деятельностью и не отнесенные к компетенции заведующего и других органов самоуправления.

### **4. Организация деятельности Совета педагогов.**

4.1. Председателем Совета педагогов является заведующий МБДОУ.

4.2. Совет педагогов избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Совета педагогов работает на общественных началах.

4.3. Председатель действует от имени Совета педагогов и представляет интересы педагогического коллектива на всех уровнях, определяет повестку заседания и информирует не менее чем за 7 рабочих дней до срока проведения о предстоящем заседании, регистрирует поступающие в Совет педагогов заявления, обращения, иные материалы.

4.4. Совет педагогов работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБДОУ.

4.5. Совет педагогов собирается не реже четырех раз в год. Заседания Совета педагогов правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его членов.



4.6. Решения Совета педагогов принимаются открытым голосованием. Решение Совета педагогов считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.7. Решения Совета педагогов, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и Уставу МБДОУ, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса МБДОУ.

4.8. Организацию работы по выполнению решений осуществляет председатель, который привлекает к этой работе администрацию, медицинских работников, членов коллектива, общественность МБДОУ. О реализации принятых решений председатель докладывает на очередных заседаниях.

4.9. Члены Совета педагогов имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием деятельности МБДОУ.

4.10. Каждый член педагогического коллектива МБДОУ обязан посещать заседания Совета педагогов, активно участвовать в подготовке и работе Совета педагогов, своевременно и качественно выполнять принятые решения.

## **5. Документация Совета педагогов.**

5.1. Заседания Совета педагогов оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет педагогов, предложения и замечания членов Совета педагогов. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогов.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Совета педагогов постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.